

关于办理律师执业证的有关注意事项（续）

变更执业机构(转所)需要提交的材料:

- 1、《转所申请表》原件一份;
- 2、与拟转入律所签订的合同原件一份;
- 3、所持执业证原件;
- 4、近期二寸正面免冠蓝底彩色照片一张。

补办律师执业证需要提交的材料:

- 1、《律师执业证补办申请表》原件一份;
- 2、 执业证遗失的提交在省级以上报纸刊登的遗失声明原件两份（遗失声明可参考以下表述：某某遗失了由陕西省司法厅于某年某月某日颁发的律师执业证，执业证号***，现声明作废）;
- 3、 执业证损坏的需交回已损坏的律师执业证;
- 4、 申请人身份证复印件一份;
- 5、 近期二寸正面免冠蓝底彩色照片一张。

注销律师执业证需要提交的材料:

- 1、 申请书原件一份（内容包括：申请人姓名、身份证号、执业证号、执业经历、本人申请注销律师执业证的原因）;
- 2、 原执业律师事务所出具的离所证明原件一份（内容包括:

申请人的工作表现、是否有违反律师职业道德和执业纪律等情况，申请人与原执业律师事务所业务、财务手续已经结清，双方已经解除聘用关系，同意其注销律师执业证，加盖公章)；

- 3、申请人身份证复印件；
- 4、所持律师执业证原件。

公职律师、公司律师转专职律师需提交材料

担任公职律师、公司律师满三年并且最后一次年度考核被评定为称职的人员，脱离原单位后拟申请社会律师执业的，可转专职律师。

- 1、申请书（本人基本情况及办理事项）原件一份，拟加入律所同意并盖章；
- 2、所在单位出具的最后一次公职律师年度考核称职的证明；
- 3、身份证明（退休文书原件、退休证复印件，离职证明原件）；
- 4、身份证、学历证、法律职业资格证书（正副本）复印件；
- 5、人事档案存放证明；
- 6、拟加入律所聘用合同原件；
- 7、所持律师执业证原件；
- 8、近期二寸正面免冠蓝底彩色照片一张。

专职律师转兼职律师申报材料

- 1、申请书（本人基本情况及办理事项）原件，所在律所同意并盖章；

- 2、申请人的身份证明；
 - (1) 申请人的工作证和教师资格证复印件一份；
 - (2) 申请人所在工作单位允许其兼职从事律师职业的证明（需人事部门和所在院系同时盖章）原件一份；
 - 3、人事档案存放证明原件；（申请人所在的法学院校或法学研究单位人事部门出具的存档证明原件）；
 - 4、所持专职执业证原件；
 - 5、近期二寸正面免冠蓝底彩色照片一张。
- 如转所从事兼职律师工作，还需提交：
- (1) 《转所申请表》原件一份；
 - (2) 与新律所签订的合同原件一份。

专职律师转公职律师、公司律师申报材料

- (1) 申请书（本人基本情况及办理事项）原件，所在律所同意并盖章；
- (2) 离所证明；
- (3) 由所在单位出具同意申报公职或公司律师的函（内容包括：申请人工作部门、职务、编制性质，工作经历，执业经历，从事法律事务工作年限，上年度考核结果等内容）；
- (4) 公职人员任职证明或公司聘用合同原件；
- (5) 所持执业证原件；

(6) 近期二寸正面免冠蓝底彩色照片一张。

兼职律师转专职律师申报材料

(1) 申请书(本人基本情况及办理事项)原件一份,律所同意并盖章;

(2) 身份证明(退休文书、退休证,离职证明)原件、复印件各一份;

(3) 身份证、学历证、法律职业资格证书(正副本)复印件;

(4) 人事档案存放证明;

(5) 律所聘用合同原件;

(6) 所持律师执业证原件;

(7) 近期二寸正面免冠蓝底彩色照片一张。

以上仅指在原执业律所兼职转专职,如果换所执业还须履行有关转所手续。

律师档案调转程序

1、律师执业档案转入应提交以下材料:

(1) 《律师转入档案申请表》原件一份;

(2) 申请书原件一份(内容包括:姓名、身份证号、律师执业证号,转入及转出地,拟转入的律所加盖公章);

(3) 申请人身份证复印件一份。

2、律师档案转出程序

(1) 《律师转出档案申请表》原件一份;

(2) 申请书原件一份(内容包括: 申请人姓名、身份证号、执业证号、执业经历、本人申请注销律师执业证, 以及申请调取人事档案、执业档案的原因, 转入及转出地);

(3) 原执业律师事务所出具的离所证明原件一份(内容包括: 申请人的工作表现、是否有违反律师职业道德和执业纪律等情况, 申请人与原执业律师事务所业务、财务手续已经结清, 双方已经解除劳动关系, 同意其转出人事档案、执业档案);

(4) 申请人身份证复印件一份;

(5) 律师执业证原件。